



TOROS TARIM

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI PROSEDÜRÜ

Bu dokümanın güncel hali elektronik ortamda saklanmaktadır. Kâğıt kopyanın güncelliği elektronik ortamda kontrol edilmelidir.

 TOROS TARIM	Kişisel Verilerin Korunması Prosedürü	DÖKÜMAN NO YAYIM TARİHİ REVİZYON NO REVİZYON TARİHİ SAYFA NO	HM-GM-PR-003 2.10.2023 2 09.11.2025 2/10
---	--	--	--

İÇİNDEKİLER

1. AMAÇ	3
2. KAPSAM	3
3. REFERANSLAR.....	3
4. TANIMLAR VE KISALTMALAR.....	3
5. UYGULAMA ESASLARI.....	5
5.1. Kişisel Verileri Koruma Komitesi ve Komite'ye Üye Atanması.....	5
5.2. Komite Üye Sayısı ve Görev Süresi.....	5
5.3. Komite Toplantıları	6
5.4. Komite'nin Görev ve Sorumlulukları.....	6
5.5. KVK Alt Komitesi.....	8
5.6. İrtibat Sorumlusu	8
6. YETKİ VE SORUMLULUKLAR.....	8
7. EĞİTİM.....	9
8. ÖZEL DURUM ve İSTİSNALAR.....	9
9. REVİZYON ve YÜRÜRLÜKTEN KALDIRMA	9
10. YÜRÜRLÜK.....	9
11. YÜRÜTME	9
12. DAĞITIM.....	9
13. EKLER	10
14. KAYITLAR.....	10

KONTROLLÜ KOPYADIR

HAZIRLAYAN: HAVVA GÖNÜL IŞIK HUKUK MÜŞAVİRİ	KONTROL EDEN: BAHADIR SUCU KURUMSAL SÜRDÜR. RISK VE YÖNETİŞİM MÜDÜRÜ	ONAYLAYAN: SERDAR GÖK GENEL MÜDÜR
---	--	---

 TOROS TARIM	Kişisel Verilerin Korunması Prosedürü	DÖKÜMAN NO YAYIM TARİHİ REVİZYON NO REVİZYON TARİHİ SAYFA NO	HM-GM-PR-003 2.10.2023 2 09.11.2025 3/10
---	--	--	--

1. AMAÇ

Bu Prosedürün amacı, Toros Tarım Sanayi ve Ticaret A.Ş.'nin ve Bağlı Şirketlerinin ("Şirket" veya "Toros Tarım") tüm faaliyetleri sırasında topladığı, işlediği, depoladığı, arşivlediği kişisel verilerle ilgili olarak 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na ("KVKK") uygun olarak hareket edilmesini sağlamak için veri sorumlusu sıfatıyla Şirket bünyesinde oluşturulan Kişisel Verileri Koruma Komitesi'nin görevlerinin, çalışma usul ve esaslarının belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

2. KAPSAM

Bu Prosedür, Toros Tarım ve bağlı şirketlerini kapsar. Şirketin ilgili kişi/veri sahibi olarak tüm iç taraflar ve üçüncü kişilere (kısaca müşterileri, ziyaretçileri, bağlı olduğu şirketlerin çalışanlarını, ilişki içerisinde olduğu resmi kurum ve kuruluş çalışanları, tedarikçileri ve diğer üçüncü kişiler) ilişkin kişisel veri işleme süreçlerini kapsamaktadır.

3. REFERANSLAR

6698 Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, Holding Disiplin TDY (TEKFEN-GRP-TDY-017)
İnsan Kaynakları Prosedürü (IK-GM-PR-011)

4. TANIMLAR VE KISALTMALAR

Holding: Tekfen Holding A.Ş.

Prosedür: Bir süreçle ilgili şirketin ve personelin uymak durumunda olduğu temel prensipleri açıklayan doküman.

Şirket: Toros Tarım Sanayi ve Ticaret A.Ş. ve tüm bağlı Şirketlerini ifade eder. ("Şirket" veya "Toros Tarım")

Merkez: Toros Tarım'ın Genel Müdürlük organının bulunduğu Yamanevler Mah. Ahmet Tevfik İleri Cad. No: 22-26 İç Kapı No: 48 Ümraniye / İstanbul adresidir.

TDY: Tek Düzey Yöntem, bir süreçle ilgili Tekfen Grubu'nun uymak durumunda olduğu temel prensipleri açıklayan doküman.

Fabrika / İşletme: Toros Tarım bünyesinde farklı lokasyonlarda bulunan işletmelerdir. (Ör: Samsun, Ceyhan, Mersin, Adana, Gönen, Meram, Torba, TAYSEB)

Bölüm: Şirketin kuruluş (ticari) amacına ulaşması için Genel Müdürlük kademesi altında oluşturulan ve organizasyon şemasında gösterilen belirli bir faaliyetin yapımı ve yürütmesi ile görevlendirilmiş organizasyon birimidir. Genel Müdür Yardımcıları, Direktör vb. tarafından yönetilirler.

Birim: Bir Genel Müdür Yardımcısı'na bağlı olarak, belirli işlevleri üstlenmiş olan fonksiyonlardır. Direktör, Müdür (veya eşdeğer bir yetkili) tarafından yönetilirler.

Üst Yönetici: Yönetim Kurulu Üyeleri, Genel Müdürler, Baş Danışmanlar ve Kıdemli Genel Müdür

HAZIRLAYAN: HAVVA GÖNÜL IŞIK HUKUK MÜŞAVİRİ	KONTROL EDEN: BAHADIR SUCU KURUMSAL SÜRDÜR. RISK VE YÖNETİŞİM MÜDÜRÜ	ONAYLAYAN: SERDAR GÖK GENEL MÜDÜR
---	--	---

 TOROS TARIM	Kişisel Verilerin Korunması Prosedürü	DÖKÜMAN NO YAYIM TARİHİ REVİZYON NO REVİZYON TARİHİ SAYFA NO	HM-GM-PR-003 2.10.2023 2 09.11.2025 4/10
---	--	--	--

Yardımcıları'nın oluşturduğu personel grubu.

Yönetici: Genel Müdür Yardımcıları, Direktör, Hukuk Baş Müşaviri ve Danışmanların oluşturduğu personel grubu.

Bölüm Yöneticisi: Genel Müdür Yardımcısı, Direktör ve Hukuk Baş Müşaviri'nin oluşturduğu personel grubu.

Birim Yöneticisi: Müdür Yardımcısı, Şef, Kıdemli Memur, Mühendis, Avukat, Mali Analist, Fabrika Vardiyası Amiri, Uzman, Pazarlama ve Satış Temsilcisi'nin oluşturduğu personel grubu.

Veri Sorumlusu: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi, bu Prosedür kapsamında Toros Tarım Sanayi ve Ticaret A.Ş. ve Bağlı Şirketlerini ifade etmektedir.

Kişisel Veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgidir (Bu Prosedür kapsamında "Kişisel Veri" ifadesi uygun düştüğü ölçüde "Özel Nitelikli Kişisel Veriler"i de kapsar.).

Özel Nitelikli Kişisel Veri: Irk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verileridir.

Kişisel Verilerin İşlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemidir.

İlgili Kişi (Veri Sahibi): Kişisel verisi işlenen gerçek kişidir.

İç Taraflar: Şirket'in hissedarları ve istihdam ettiği çalışanları ile yakınlarını, mevcut çalışanları, eski çalışanları, aday çalışanları, çalışanların aile üyelerini, stajyer adayını, stajyerleri, sözleşmeli çalışanları ve taşeron çalışanlarını ifade etmektedir.

Üçüncü Kişiler: Şirket dışında yer alıp irtibat halinde olunan resmi kurum ve kuruluş personelini, potansiyel müşterileri, cari müşterileri, potansiyel tedarikçileri, cari tedarikçileri, ile bunların çalışanları ile ifa yardımcılarını, kampanya katılımcılarını, ziyaretçileri ve diğer üçüncü kişileri ifade etmektedir.

KVKK: 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununu ifade etmektedir.

KVK Kurulu/Kurul: T.C. Kişisel Verileri Koruma Kurulunu ifade etmektedir.

KVK Kurumu/Kurum: T.C. Kişisel Verileri Koruma Kurumunu ifade etmektedir.

Kişisel Verileri Koruma Komitesi (KVK Komitesi/Komite): Şirket içerisinde, KVKK'ya uyuma ilişkin sorumluluk ve yetkinin yönetim kurulu tarafından verildiği ve işbu Prosedür ile çalışmalarına ilişkin usul ve esasları belirlenen komiteyi ifade etmektedir.

Kişisel Verileri Koruma Alt Komitesi (KVK Alt Komitesi/Alt Komite): Kişisel Verileri Koruma Komitesi tarafından gerekli görüldüğü durumlarda oluşturulan, üye sayısı, üyeleri, üyeler arasında

HAZIRLAYAN: HAVVA GÖNÜL IŞIK HUKUK MÜŞAVİRİ	KONTROL EDEN: BAHADIR SUCU KURUMSAL SÜRDÜR. RISK VE YÖNETİŞİM MÜDÜRÜ	ONAYLAYAN: SERDAR GÖK GENEL MÜDÜR
---	--	---

 TOROS TARIM	Kişisel Verilerin Korunması Prosedürü	DÖKÜMAN NO YAYIM TARİHİ REVİZYON NO REVİZYON TARİHİ SAYFA NO	HM-GM-PR-003 2.10.2023 2 09.11.2025 5/10
---	--	--	--

görev dağılımının, yetki, görev ve sorumluluklarının Komite tarafından belirlendiği, Komite'ye bağlı olarak görev yapacak olan alt komitelerdir.

İrtibat Sorumlusu: Türkiye'de yerleşik olan tüzel kişiler ile Türkiye'de yerleşik olmayan veri sorumlusu tüzel kişilerin, kurumla iletişimini sağlamak ve veri sahipleriyle irtibatı sağlamak adına atadıkları gerçek kişiyi ifade etmektedir. Veri sorumlusu VERBİS'e kaydolurken Kurul'a İrtibat Kişisinin (sorumlusunun) kimliğini bildirir. İrtibat sorumlusunun değişmesi halinde Kurum'a yeniden bildirimde bulunulur.

Verbis Sistemi: Veri Sorumluları Sicili (VERBİS), KVKK Mevzuatı uyarınca ve Veri Sorumluları Sicili Hakkında Yönetmelikteki usul ve esaslarda veri sorumlularının kaydolmak zorunda oldukları ve veri işleme faaliyetleri ile ilgili bilgileri beyan ettikleri bir kayıt sistemidir. Veri sorumlularının, Kurulun gözetiminde Başkanlık tarafından tutulmakta olan Veri Sorumluları Siciline kaydolmaları zorunludur.

5. UYGULAMA ESASLARI

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("**Kişisel Verilerin Korunması Kanunu**") uygun bir şekilde hareket etmek Toros Tarım'ın tüm yönetici ve çalışanları için hem önemli bir görev hem de sorumluluklarının bir parçasıdır. Bu doğrultuda Toros Tarım bünyesinde Kişisel Verilerin Korunması Prosedürü ("**Prosedür**") yürürlüğe konulmuştur.

5.1. Kişisel Verileri Koruma Komitesi ve Komite'ye Üye Atanması

Kişisel Verilerin Korunması Komitesi, Şirket faaliyetleri kapsamındaki veri işleme süreçlerinde mevzuata uyumun, uyumun devamlılığının sağlanması ve belgelenmesi konularında görevli birim olarak kurulmuştur.

KVK Komitesi, Yönetim Kurulu tarafından kişisel verilerin korunması mevzuatı ve uygulamaları konularında bilgilendirme ve farkındalık eğitimini tamamlamış kişiler arasından atanır ve doğrudan Yönetim Kurulu'na rapor sunar.

KVK Komite üyeleri Yönetim Kurulu kararı ile atanır. Herhangi bir nedenle üyelikte boşalma olması durumunda YK boşalan üyeliğe yeni üye atamasını yapar.

Üye atamaları elektronik posta mesajı ile tüm personele duyurulur.

5.2. Komite Üye Sayısı ve Görev Süresi

KVK Komitesi 5 (beş) üyeden oluşur.

KVK Komitesi'ne atanan üyelerin görev ve sorumlulukları, yerlerine yeni üye atanıncaya kadar devam eder.

Komite, kendi üyeleri arasından bir kişiyi Komite Başkanı olarak seçer. Gerekli görülmesi halinde yeterli sayıda Komite Başkan Yardımcısı ve toplantı tutanaklarını yazmak üzere bir üyeyi yazman olarak seçer.

HAZIRLAYAN: HAVVA GÖNÜL IŞIK HUKUK MÜŞAVİRİ	KONTROL EDEN: BAHADIR SUCU KURUMSAL SÜRDÜR. RISK VE YÖNETİŞİM MÜDÜRÜ	ONAYLAYAN: SERDAR GÖK GENEL MÜDÜR
---	--	---

 TOROS TARIM	Kişisel Verilerin Korunması Prosedürü	DÖKÜMAN NO YAYIM TARİHİ REVİZYON NO REVİZYON TARİHİ SAYFA NO	HM-GM-PR-003 2.10.2023 2 09.11.2025 6/10
---	--	--	--

5.3. Komite Toplantıları

Olağan toplantı, yılda bir defa gerçekleştirilir.

Komite toplantılarına, Komite Başkanının uygun veya gerekli görmesi durumunda üye olmayan Şirket çalışanları ve/veya danışmanlar, uzmanlar da katılabilir, tutanakları imzalayabilir.

Tüm üyeler iştirak etmese de en az Hukuk Baş Müşaviri, İnsan Kaynakları İdari İşler ve Kurumsal İletişim Direktörü ve Bilgi Sistemleri Direktörü'nün katılımıyla icra edilen toplantılar, olağan yıllık komite toplantısı yerine geçer ve toplantı ve karar yeter sayısı aranmaz. Her üyenin yazılı talebi ile olağan toplantıların dışında, gerekli olması halinde olağanüstü toplantı yapılabilir. Toplantı yeter sayısı üye tam sayısının yarısından bir fazladır. Kararlar toplantıya katılanların çoğunluğunun olumlu oyuyla alınır. Eşitlik halinde durum Genel Müdürün kararına bırakılır.

Her toplantı sonunda toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlara ilişkin tutanak düzenlenir, tutanağın altı Komite üyelerince imzalanır

Komite olağan toplantılar dışında lüzum görülen durumlarda, mevzuat değişikliği, veri ihlali, yeni veri işleme süreçlerinin olması vb. durumlarda da olağan toplantıyı beklemeksizin toplanır.

KVK Komitesi kişisel veri koruma konularında, KVK Alt Komitesinin ve tüm ilgili personelin verdiği bilgi ve raporlara göre hareket eder ve gerekli aksiyonları alır.

KVK Komitesi görevlerini yerine getirirken tüm personelden sistemlere ve kayıtlara erişim dahil olmak üzere iş birliği sağlama talebinde bulunabilir. Bu iş birliğinin sağlanmaması durumunda Komite durumu Yönetim Kuruluna rapor eder.

5.4. Komite'nin Görev ve Sorumlulukları

Komitenin ana görev ve sorumlulukları ise şunlardır:

- Kişisel verilerin işlenmesi ve korunması ile ilgili temel politikaları ve mevzuata uyum sağlanması için yapılması gerekenleri belirlemek, politika ve prosedürlerin uygulanmasını sağlamak, takip etmek,
- Mevzuata uyum kapsamında politika ve prosedürlerin hazırlanmasını sağlamak, gerektiğinde güncellemek, gerekli değişiklikleri yapmak, güncelleme ve değişiklik önerilerinde bulunmak,
- Belirlenen temel politika ve aksiyon adımlarını üst yönetimin onayına sunmak; uygulanmasını gözetmek, geliştirmek ve koordinasyonunu sağlamak,
- Yönetim Kurulu'nu Kişisel Verilerin Korunması mevzuatı ve gelişmeler konusunda bilgilendirmek,
- Kişisel verilerin işlenmesi ve korunmasına ilişkin politikaların ne şekilde

HAZIRLAYAN: HAVVA GÖNÜL IŞIK HUKUK MÜŞAVİRİ	KONTROL EDEN: BAHADIR SUCU KURUMSAL SÜRDÜR. RISK VE YÖNETİŞİM MÜDÜRÜ	ONAYLAYAN: SERDAR GÖK GENEL MÜDÜR
---	--	---

 TOROS TARIM	Kişisel Verilerin Korunması Prosedürü	DÖKÜMAN NO YAYIM TARİHİ REVİZYON NO REVİZYON TARİHİ SAYFA NO	HM-GM-PR-003 2.10.2023 2 09.11.2025 7/10
---	--	--	--

uygulanacağına ve denetimin ne şekilde yapılacağına karar vermek (KVK Kanunu kapsamında gerçekleştirilecek iç denetlemelere başkanlık etmek, denetçilerin seçilmesinden, denetleme takviminin/iş planının oluşturulmasından/onaylanmasından, denetleme tarihlerinin duyurulmasından, dışarıdan denetleme hizmeti alınacaksa fiyat teklifi alınmasından, denetleme kapanış toplantısına katılmaktan ve bulguların tespitinden, denetleme sonuçları doğrultusunda gerekli iş ve işlemlerin planlanmasından, ilgili birimlere bildirimde bulunmaktan, işlemlerin takibini gerçekleştirmekten sorumludur.)

- Gerekli görülen durumlarda Şirket adına tedarikçileri Kişisel Veri Korunmasına gösterdikleri hassasiyetin gözlemlenmesi için denetlemede bulunmak, (İlgili firma ile iletişime geçilmesi, denetleme takvimin oluşturulması, denetçilerin belirlenmesi, denetleme sorularının seçilmesi, gerçekleştirilecek denetleme başkanlık edilmesi, denetleme kapanış toplantısına katılması, nihai denetleme raporunun yazılması, raporun ilgili birimlere sunulmasından sorumludur.), gerekli görevlendirmelerde bulunmak,
- Şirketin kişisel veri işleme faaliyetlerinde oluşabilecek riskleri tespit ederek gerekli önlemlerin alınmasını temin etmek; iyileştirme önerilerini üst yönetimin onayını sunmak,
- Çalışanların kişisel verilerin korunması ve Şirket politikaları konusunda eğitilmelerini sağlamak,
- Kişisel veri sahiplerinin başvurularını görüşmek ve karara bağlamak,
- Şirketin KVKK kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirmesi için şirket içinde gerekli görevlendirmelerde ve düzenlemelerde bulunmak,
- Kişisel verilerin korunması konusundaki gelişmeleri takip etmek; bu gelişmeler kapsamında yapılması gerekenler konusunda üst yönetime ve ilgililere tavsiyelerde bulunmak,
- Kurum ve Kurul ile olan ilişkileri yönetmek,
- Kişisel veri ihlallerinin Kurul'a ve ilgili veri sahibine bildirilmesi,
- Gerekli gördüğü durumlarda KVK Alt komitesi kurmak, üyelerini, görev ve sorumluluklarını belirlemek, Alt komite talep, öneri ve raporlarını incelemek, karar vermek,
- Şirket bütçesi belirlenirken ilgili iyileştirmeler, düzeltici ve iyileştirici faaliyetler vb. durumlar için Şirket genel bütçesi içerisinde KVK için bütçe oluşturmak,
- Şirketten bilgi edinmek için gelen talepler karşılığında alınacak makul ücrete Kurul yönlendirmelerine göre karar vermek,
- Politika ihlallerinde İnsan Kaynakları Prosedürü (IK-GM-PR-011) ve Disiplin TDY (TEKFEN-GRP-TDY-017) uyarınca ilgili birimlere bildirimde bulunmak,
- Veri İşleyen konumundaki firmalardan gerekli görülenlerin Kişisel Verinin Korunması kanununa uyumluluklarının denetlenmesi suretiyle Şirket personelinin verilerinin korunmasıyla ilgili tedbirlerin alınmasını sağlamak.

HAZIRLAYAN: HAVVA GÖNÜL İŞİK HUKUK MÜŞAVİRİ	KONTROL EDEN: BAHADIR SUCU KURUMSAL SÜRDÜR. RISK VE YÖNETİŞİM MÜDÜRÜ	ONAYLAYAN: SERDAR GÖK GENEL MÜDÜR
---	--	---

 TOROS TARIM	Kişisel Verilerin Korunması Prosedürü	DÖKÜMAN NO YAYIM TARİHİ REVİZYON NO REVİZYON TARİHİ SAYFA NO	HM-GM-PR-003 2.10.2023 2 09.11.2025 8/10
---	--	--	--

5.5. KVK Alt Komitesi

Kişisel Verileri Koruma Komitesi, lüzum gördüğü durumlarda üye sayısı ve üyelerini belirleyerek bir veya birden fazla sayıda Alt Komite kurabilir. Alt Komite/ler, Komite tarafından verilen görevleri, çalışmaları, belirtilen süre içerisinde tamamlayarak Komite'ye rapor halinde sunar.

Alt Komite/ler, KVK Komitesi tarafından alınan kararların uygulanmasını sağlamak ve uygulanıp uygulanmadığını denetlemekle görevlidir.

Alt Komite üyeleri, gerekli gördükleri durumlarda toplanır ve toplantı sonunda düzenlenen tutanak üyeler tarafından imzalanarak Komite'ye mail ortamında gönderilir. Alt Komite üyeleri, davet edilmeleri halinde Komite toplantılarına katılır.

5.6. İrtibat Sorumlusu

İrtibat sorumlusunun görevleri aşağıda listelenmiştir;

- Kurum'a Kişisel Veri Sorumlusu ile beraber İrtibat Sorumlusu olarak kaydolur. Kuruma Şirket adına bildirimde bulunmaktan sorumludur.
- Kurum ile gerekli olan iletişimi yürütür, resmi görevlilere eşlik eder, KVK'ya ilişkin gelen her türlü resmi yazıları, müzekkere ve talepleri, Komite'ye iletir, Komite onayı ile resmi yazışmaları gerçekleştirir.
- Veri sahibi taleplerine ilişkin gerekli bilgilendirmeleri Komiteye iletir, Komite kararlarını, yanıtlarını veri sahibine talebin geldiği günden itibaren **en geç 30 gün içinde** iletir.
- Veri sahibinin başvurusunu/talebini yazılı olarak saklar.
- KVK Komitesi tarafından onaylanan ve kendisine bildirilen KV Envanter değişikliklerini Kurula VERBİS üzerinden 7 gün içerisinde bildirir.

6. YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Toros Tarım çalışanları ve yöneticileri KVK kurallarına ve bu Prosedür'e uymaktan ve Toros Tarım'ın ilgili prosedürlerini ve kontrollerini bu Prosedür'deki gerekliliklere uyumlu olarak yürütmekten sorumludur.

Bu doğrultuda, Toros Tarım'ın KVK uygulamalarının bilgilendirme ve denetimi Hukuk Departmanı sorumluluğunda olacak ve ilgili mevzuata uyumun sağlanması her bir Toros Tarım çalışanının birincil görevi olacaktır.

Tüm çalışanların KVK kurallarına uyum konusunda tam bir iş birliği içinde hareket etmesi, Toros Tarım'ın KVK kurallarına uygun şekilde faaliyetlerini yürütebilmesi için bir zorunluluktur. Bu nedenle, Toros Tarım ve bağlı şirket çalışanları, günlük ticari işleyiş içinde KVK kurallarına aykırı olduğundan şüphe duyduğu tüm uygulamalar hakkında Hukuk Departmanı'na danışacaktır. Bu

HAZIRLAYAN: HAVVA GÖNÜL IŞIK HUKUK MÜŞAVİRİ	KONTROL EDEN: BAHADIR SUCU KURUMSAL SÜRDÜR. RISK VE YÖNETİŞİM MÜDÜRÜ	ONAYLAYAN: SERDAR GÖK GENEL MÜDÜR
---	--	---

 TOROS TARIM	Kişisel Verilerin Korunması Prosedürü	DÖKÜMAN NO YAYIM TARİHİ REVİZYON NO REVİZYON TARİHİ SAYFA NO	HM-GM-PR-003 2.10.2023 2 09.11.2025 9/10
---	--	--	--

uygulamalar, Hukuk Departmanı'nın görüş ve onayı alınmasının akabinde yürürlüğe girecektir. Uygunluk görüşü alınmayan konularda ise hiçbir uygulama yapılmayacaktır. Toros Tarım ve bağlı şirketleri bünyesinde gerçekleştirilen günlük ticari işleyiş içinde KVK kurallarına aykırılığından şüphe duyulan tüm uygulamalar ve çalışanların genel KVK kurallarına ve bu Prosedür'ya uyum göstermediği durumlar derhal Hukuk Departmanı'na bildirilecektir.

7. EĞİTİM

Tüm çalışanlara düzenli olarak gerekli KVK eğitimlerini sağlamak amacı ile Toros Tarım Hukuk Departmanı tarafından eğitimlerin içeriği gözden geçirilir ve tamamlanma durumu takip edilir.

8. ÖZEL DURUM ve İSTİSNALAR

Yoktur.

9. REVİZYON ve YÜRÜRLÜKTEN KALDIRMA

İşbu Prosedür yılda bir defa Hukuk Departmanı tarafından gözden geçirilir ve güncellenir.

Prosedürlerin günün koşullarına uygunluğu devamlı olarak ilgili Prosedürün çıkarılmasından sorumlu olan Bölüm tarafından takip edilir ve yıllık olarak gözden geçirilerek revizyona tabi tutulur. Tüm ilgililer uygulamada gördükleri aksaklıkları veya Prosedürlerin kapsamı içine alınmasını gerekli gördükleri eksiklikleri Prosedürlerin hazırlandığı kanaldan, öneri taslakları ile birlikte, Toros Tarım Genel Müdürü'ne iletirler. Toros Tarım Genel Müdürü, konuyu düşünce ve talimatları ile birlikte, ilgili Bölüme havale eder. Prosedürde gerekli değişiklikler yapıldıktan sonra değişen sayfaları Toros Tarım Genel Müdürü'nün ve Yönetim Kurulu'nun imzasını müteakip, dağıtım listesine göre ilgili birimlere gönderilir.

Bu Prosedür herhangi bir nedenle işlevini yitirirse, onun çıkarılmasından sorumlu olan Hukuk Departmanı yöneticisinin önerisi ve Genel Müdür'ün ve Yönetim Kurulu'nun onayı ile yürürlükten kaldırılır ve yazılı olarak dağıtım listesinde bulunan ilgililere bildirilir.

10. YÜRÜRLÜK

İşbu Prosedür, 09/11/2025 tarihinde yürürlüğe girer.

11. YÜRÜTME

Bu Prosedürün yürütme sorumluluğu, Toros Tarım Genel Müdürüne aittir.

12. DAĞITIM

Bu Prosedür, Kurumsal Sürdürülebilirlik, Risk ve Yönetişim Bölümü tarafından Toros Tarım

HAZIRLAYAN: HAVVA GÖNÜL İŞİK HUKUK MÜŞAVİRİ	KONTROL EDEN: BAHADIR SUCU KURUMSAL SÜRDÜR. RİSK VE YÖNETİŞİM MÜDÜRÜ	ONAYLAYAN: SERDAR GÖK GENEL MÜDÜR
---	--	---

 TOROS TARIM	Kişisel Verilerin Korunması Prosedürü	DÖKÜMAN NO YAYIM TARİHİ REVİZYON NO REVİZYON TARİHİ SAYFA NO	HM-GM-PR-003 2.10.2023 2 09.11.2025 10/10
---	--	--	---

bünyesindeki tüm bölümlere / birimlere iletilir ve Toros Tarım intranetinde yayınlanır.

13. EKLER

Yoktur.

14. KAYITLAR

Hukuk Departmanı'nın Entegre Yönetim Sistemi kayıtlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Kaydın Tanımı	Saklama Süresi	Saklama Yeri	Erişim	Sorumlu	Atılma Yöntemi

KONTROLLU KOPYADIR.

HAZIRLAYAN: HAVVA GÖNÜL IŞIK HUKUK MÜŞAVİRİ	KONTROL EDEN: BAHADIR SUCU KURUMSAL SÜRDÜR. RISK VE YÖNETİŞİM MÜDÜRÜ	ONAYLAYAN: SERDAR GÖK GENEL MÜDÜR
---	--	---